

Анотація

Основна ідея, закладена в пропонованій методології інтелімедійних навчальних систем полягає в роботі з обмеженнями що, як показує досвід експлуатації таких систем, найбільш доцільним є в якості внутрішнього системного механізму, оскільки розуміння природи обмежень та вміння оперувати з ними для опису навчальних проблем є надто складним для об'єктів навчання.

Ключові слова: інтелімедійна інформаційна система, знання, бази знань, видобування даних та знань, представлення та задоволення обмежень, автоматизована навчальна система, мультимедійний та навчальний контент.

Abstract

The basic idea, that behind the proposed methodology of intelimedia educational systems, is to work with constraints, as the experience of the operation of such systems, the most appropriate use constraints as an internal system mechanism, because the understanding the nature of the constraints and the ability to operate with them to describe of the educational problems is too difficult for study objects.

Keywords: intelimedia information system, knowledge, knowledge base, data and knowledge mining, constraint representation and satisfaction, automated training system, multimedia and educational content.

УДК 651.5:004:331.5

Н. І. Парафійник, М. О. Андреєнко
(м. Харків)

ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ ЯК ЗАСІБ ВДОСКОНАЛЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ЦЕНТРІВ ЗАЙНЯТОСТІ

Ефективність діяльності територіальних центрів зайнятості значною мірою залежить від того наскільки раціонально функціонує в них документообіг. Постійне збільшення кількості документів, необхідних для ефективної діяльності територіальних центрів зайнятості, призводить до того, що традиційні методи роботи з документами стають все більше нерентабельними. У зв'язку з цим стала нагальною потреба переходу територіальних центрів зайнятості на електронний документообіг, який забезпечує суттєве підвищення ефективності роботи з документами.

У науковій літературі впровадженню електронного документообігу у діяльності установ присвячена значна кількість робіт. Серед найбільш значущих розробок варто назвати праці І. В. Клименко [4], К.О. Линьова [4], Г. Перехрест [3], які розглядають особливості впровадження електронного документообігу у державних установах. Проблеми зберігання і захисту електронних документів присвячені праці В. В. Рудюк [3]. Вагомий внесок у дослідженні даної проблеми належить Г. Г. Асєєву [1], О. В. Матвієнко [2], М. С. Цивіну [2], Г. Ядровій [6], які докладно розглядають особливості електронного документообігу.

Мета статті – розглянути електронний документообіг як засіб удосконалення діяльності територіальних центрів зайнятості.

Документообіг установи визначається профілем її діяльності. Основний профіль діяльності центрів зайнятості – регулювання зайнятості населення, працевлаштування незайнятих громадян, організація професійної орієнтації та професійного навчання, надання соціальної підтримки тимчасово непрацюючим особам, укомплектування підприємств необхідним персоналом, підтримка підприємницьких ініціатив; створення додаткових робочих місць на підприємствах, в тому числі для осіб, які не здатні на гідному рівні конкурувати на ринку праці; зростання рівня та легалізації зайнятості; скорочення термінів тривалості безробіття; збалансування попиту і пропозиції робочої сили.

Служба зайнятості відкрита до співпраці з громадськими, благодійними організаціями, навчальними закладами та роботодавцями щодо реалізації заходів у сфері соціального захисту населення від безробіття, розширення підприємницьких ініціатив, розвитку професійної компетенції дорослого населення, створення додаткових місць праці, зменшення напруги на ринку праці, збалансування попиту і пропозиції робочої сили.

Документообіг у територіальному центрі зайнятості існує у вигляді потоків документів. Розрізняють потоки: вхідних документів (документи, які надходять з інших (вищих) інстанцій і які скеровуються керівникам, структурним підрозділам, окремим виконавцям); вихідних документів (документи, створені в установі для скерування адресатам за її межами); внутрішніх документів (документи, які створені і циркулюють в установі та не виходять за її межі). Ефективна діяльність міських центрів зайнятості в значній мірі залежить від їх документаційного забезпечення. Документаційне забезпечення діяльності міських центрів зайнятості направлене на обслуговування незайнятого населення, надання їм необхідної інформації.

У міських центрах зайнятості діє єдина технологія обслуговування незайнятого населення, яка поділяє клієнтів центру зайнятості на певні категорії: працездатні громадяни працездатного віку, які не мають роботи і вперше звернулися до центру зайнятості або перебували на обліку і були зняті з обліку у зв'язку з працевлаштуванням та повторно звернулися до центру зайнятості, громадяни, які працюють і бажають змінити місце роботи або шукають додаткову зайнятість (додатковий заробіток), інваліди, які бажають працевлаштуватися, громадяни, які звернулися до центру зайнятості за довідками, керівники та працівники кадрових служб підприємств, які звернулися до центру зайнятості по допомогу в підборі персоналу.

У міському центрі зайнятості функціонує ряд секторів: довідково-консультаційний, реєстраційно-приймальний, профорієнтаційний, взаємодії з роботодавцями та ін.

На сьогодні ефективна робота територіальних центрів зайнятості в цілому можлива тільки за умови, що необхідна інформація, будь-який документ можуть бути швидко знайдені. Електронний документообіг оптимізує роботу з документами. Електронний документообіг – це засіб автоматизації паперового документообігу. Електронний документ може бути створений, переданий, збережений і переведений електронними засобами у візуальну форму (тобто його можна вивести на екрані комп'ютера в звичному вигляді, а також роздрукувати). При переході на

електронний документообіг збережено всі засадничі поняття паперового: реєстрація, резолюція, узгодження, візування.

Таким чином впровадження електронного документообігу в територіальних центрах зайнятості позбавляє необхідності вручну розмножувати документи, відслідковує переміщення паперових документів всередині установи, контролює порядок передачі конфіденційної інформації тощо.

Важливим кроком на шляху розвитку інформаційної системи служби зайнятості стала інформатизація її діяльності на основі нового програмного продукту – Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Служба зайнятості». Вона призначена для інформаційної підтримки та автоматизації організаційно-технологічних процесів в структурних підрозділах служби зайнятості.

Єдина інформаційно-аналітична система має модульну побудову. Нині в експлуатацію введені модулі системи, які підтримують надання соціальних послуг в базових центрах зайнятості і модулі формування статистичної звітності та роботи з Фондом загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, призначені для автоматизації діяльності в обласних центрах зайнятості. Зазначені процеси реалізовані шляхом створення відповідних баз даних з регламентацією доступу до них.

Єдина інформаційно-аналітична система не створює робочих місць, не змінює психологію безробітних, проте, її роль в підвищенні рівня функціональної ефективності діяльності державної служби зайнятості важко переоцінити. Вона інтегрує усі інформаційні ресурси, забезпечує доступ до них працівників центру зайнятості та створює умови для впровадження електронного документообігу. Розроблено механізми групування інформації, що міститься у базі даних Єдиної інформаційно-аналітичної системи з врахуванням структури шукачів роботи, вакансій, результативності послуг, які надає служба зайнятості клієнтам тощо.

У процесі використання можливостей Єдиної інформаційно-аналітичної системи суттєво змінились засоби комунікацій і техніка комунікаційних відносин керівників з підлеглими та вищестоящими органами. Вона відкрила принципово нові можливості для оперативного опрацювання великих інформаційних масивів, що дозволяє виявляти тенденції розвитку процесів на ринку праці і в сфері надання послуг клієнтам центру зайнятості.

Новітні технології обслуговування незайнятого населення та роботодавців створили умови вільного доступу громадян та роботодавців до оперативної та актуальної інформації про попит та пропозицію робочої сили. В межах Єдиної інформаційно-аналітичної системи служби зайнятості здійснюється автоматизований підбір роботи, в тому числі у нічний час за відсутності безробітного. Створена єдина база даних вільних робочих місць та претендентів на роботу по всій державі та забезпечена реальна допомога у підборі роботи у різних регіонах України засобами віддаленого пошуку вакансій. Забезпечено облік надходжень до Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття та організація видатків на матеріальне забезпечення надання соціальних послуг.

За рахунок автоматизації значної частини процедур і операцій, що здійснюють спеціалісти центру зайнятості, збільшено обсяги охоплення безробітних як традиційними заходами (інформаційні семінари, профконсультації, профнавчання,

громадські роботи, сприяння розвитку підприємницької діяльності), так і новими формами активної підтримки, а саме: навчання шукачів роботи основам комп'ютерної грамотності, пошук роботи засобами Інтернет в центрах зайнятості, організація індивідуального профнавчання на робочих місцях за програмами узгодженими з роботодавцями, стажування претендентів на роботу на конкретному робочому місці тощо.

Інформатизація діяльності державної служби зайнятості передбачає урахування всього комплексу процесів та операцій, що здійснюють фахівці центрів зайнятості по обслуговуванню клієнтів. Відповідно до цього Єдина інформаційно-аналітична система розрахована на реалізацію таких функцій: організація прийому осіб, що звернулися за послугами до центру зайнятості; надання інформаційних консультаційних та профорієнтаційних послуг; пошук підходящої роботи; організація професійної підготовки та перепідготовки; нарахування та організація виплат усіх видів матеріального забезпечення відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» робота з роботодавцями та підбір кадрів на їх замовлення; реєстрація платників та контроль за надходженням до Фонду.

Система електронного документообігу, включають в себе створення електронних документів, їх обробку, передачу, збереження та вивід інформації, що необхідна територіальним центрам зайнятості на основі використання сучасних комп'ютерних технологій. Вона забезпечує процес створення, керування й розповсюдження великих обсягів документів у територіальних центрах зайнятості, а також ведуть контроль за потоками документів в них.

Головне завдання системи електронних документів – це організування раціонального руху, опрацювання та збереження електронних документів, організування їх пошуку як по атрибутах, так і за змістом. Системи електронного діловодства і документообігу сприяють створенню нової організаційної культури в службі зайнятості, зробивши роботу працівників більш легкою, цікавою і значимою.

Впровадження електронного документообігу в діяльності територіальних центрів зайнятості має велике значення. Електронний документообіг скорочує час, відведений на оброблення, оформлення, пошук документів, поєднує розрізнені потоки документів територіально віддалених підрозділів у єдине ціле, забезпечує дистанційну роботу клієнтів з документами. Впровадження електронного документообігу в територіальних центрах зайнятості позбавляє необхідності вручну розмножувати документи, відслідковувати переміщення паперових документів всередині установи, дозволяє знизити трудовитрати діловодів, сприяє підвищенню якості роботи виконавців.

Список використаних джерел

- 1 Асеев Г. Г. Электронный документооборот / Г. Г. Асеев. – Киев: Кондор, 2007. – 500 с.
- 2 Матвієнко О. В. Основи організації електронного документообігу : навч. посібник/О. В.Матвієнко, М. С. Цивін. – Київ : 2008 – 112 с.
- 3 Перехрест Г. Впровадження електронного документообігу: огляд вітчизняних систем // Довідник секретаря та офіс-менеджера. – 2007. – № 7. – С. 36-39.

- 4 Система електронного документообігу в державному управлінні / Уклад. : І. В. Клименко, К. О. Линьов. – Київ : НАДУ, 2006. – 32с.
- 5 Рудюк В. В. Проблеми зберігання і захисту електронних документів / В. В. Рудюк .– Київ: Знання. – 2006.– 217с. 6. Ядрова Г. Електронний документообіг. Наукова електронна колекція: досвід, розроблення і реалізації / Г. Ядрова // Вісн. Кн. палати.– 2004. – №12. – С.35-40.

Анотація

У статті розглядається основні напрямки діяльності територіальних центрів зайнятості, впровадження електронного документообігу як засобу вдосконалення їх діяльності.

Ключові слова: територіальний центр зайнятості, електронний документообіг, інформаційні технології, інформаційно-аналітична система.

Abstract

In the article the basic directions of activity of the territorial employment centers, the introduction of electronic circulation of documents as a means of improving their performance.

Keywords: territorial employment center, electronic circulation of documents, information technology, information-analytical system.

УДК 651.9:002:378.4.091

Н. І. Парафійник, С І. Динник
(м. Харків)

НАВЧАЛЬНА ДОКУМЕНТАЦІЯ В ДОКУМЕНТАЦІЙНОМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННІ КАФЕДРИ ЯК СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Актуальність теми полягає у тому, що на даному етапі розвитку українського суспільства важливого значення набуває розбудова національної системи вищої освіти у контексті її демократизації та гуманізації. Розбудова національної системи вищої освіти в сучасних умовах здійснюється з урахуванням кардинальних змін у всіх сферах суспільного життя й історичних викликів ХХІ століття, направлена на забезпечення якості освіти, яка є адекватною нинішній історичній епосі.

Вища освіта завжди була і залишається однією з найважливіших галузей держави. Вищі навчальні заклади забезпечують умови, які необхідні для отримання особою вищої освіти. Головними завданнями їх діяльності є здійснення освітньої діяльності, яка відповідає стандартам вищої освіти, здійснення наукової й науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності, здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів, забезпечення культурного і духовного розвитку особистості та виконання державного замовлення і угод на підготовку фахівців, вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці й сприяння працевлаштуванню випускників.